认证流程

**客户提交**

**初次认证申请**

**初次认证**

**监督审核**

第一次监督审核在第2阶段审核后12个月内进行，然后至少每年一次

**再认证**

再认证活动要在认证到期前完成

**持续的监督活动**

客户和认证机构间的信息交流

认证申请的评审

选择和指派有能力的第1阶段审核组

第一阶段审核计划

识别关注的问题并要求补充信息（适用时）

实施第一阶段审核

客户和认证机构之间的信息交流（例如范围的变化），确定是否需要修改审核方案

再认证审核的策划

确认审核方案并通报客户

制定审核方案

认证报价

和审核方案确认

解决第一阶段审核的关注（适用时）

确认/指派有能力的第二阶段审核组

确认/指派有能力的审核组

客户和认证机构

确定证实的认证安排

第二阶段审核计划

监督审核计划

再认证审核计划

实施第二阶段审核

实施监督审核

实施再认证审核

解决第二阶段审核的关注（适用时）

解决监督审核的关注（适用时）

解决再认证审核的关注（适用时）

初次认证审核结论

监督审核结论

再认证审核结论

初次认证决定

再认证决定

授予初次认证并颁发认证文件

认证的独立复核

（如果需要）

授予再认证

并颁发认证文件

确认或调整审核方案和适当的跟踪审核及监督活动（包括频次和持续时间）还必须考虑特殊审核